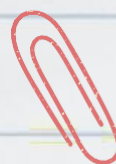


**Matrícula 2026.1**  
**02 a 04/03/2026**

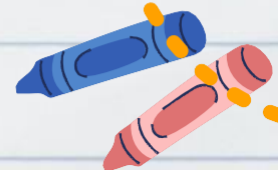


**[secretaria.ppgbio@ufrpe.br](mailto:secretaria.ppgbio@ufrpe.br)**

# Sistemasigaa, como acessar?

Etapa01:

Acesseosite<http://www.ufrpe.br>



WhatsApp x Início - Canva x Início - Canva x Início - Canva x Matrícula 2022 - A4 x Universidade Federal Rural de Pernambuco

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para conteúdo Ir para menu Ir para busca Ir para rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

 **UFRPE**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO**  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar

English | Português

Serviços Digitais | SIG@ | SIGS | AVA | Contatos

**ACESSO À INFORMAÇÃO**

Acesso à Informação

**INSTITUCIONAL**

A UFRPE

Pró-Reitorias

Unidades acadêmicas

Departamentos

Campi avançados

Institutos

Estrutura administrativa

Documentos e Relatórios

Convênios

Resoluções

Comissões e Comitês

Direitos Humanos

Inclusão e Acessibilidade

Memória

Internacionalização

Estatuante

**FEIRA DE PROFISSÕES**

**FEIRA DE PROFISSÕES UFRPE 2021 Edição Online**

»»» ENTRE AQUI «««

**NOTÍCIAS**

**Retorno SEGURO UFRPE**

Aprovadas normas de retorno à presencialidade na UFRPE em 2022

Inscrições para Doutorado Interinstitucional em Biotecnologia vão até 4/02  
02/02/2022 - 14:22

Conselhos Superiores mantêm calendário com início em 14/02 e estabelecem aulas remotas por duas...  
01/02/2022 - 13:34

Programa de Pós Graduação oferta curso de verão  
01/02/2022 - 09:23

Retorno presencial pleno de servidores a adiado

# Sistemasigaa, comoacessar?

## Etapa02:

Nocantosuperiordapágina, clique na sigla **SIGS** e acesse o sistema **SIGAA**.

The screenshot shows the UFRPE (Universidade Federal Rural de Pernambuco) website. The header includes the university logo, name, and navigation links. The main content area is titled 'Sistema Integrado de Gestão' and contains two sections: 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS - SIGAA' and 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SIGRH'. The SIGAA section provides a detailed description of the system and its modules, along with access instructions and links. The SIGRH section provides a brief description of the system.

**ACESSO À INFORMAÇÃO**

Acesso à Informação

**INSTITUCIONAL**

A UFRPE

Pró-Reitorias

Unidades acadêmicas

Departamentos

Campi avançados

Institutos

Estrutura administrativa

Documentos e Relatórios

Convênios

Resoluções

Comissões e Comitês

Direitos Humanos

Inclusão e Acessibilidade

Memória

Internacionalização

Estatuante

## Sistema Integrado de Gestão

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS - SIGAA

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizagem denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

Endereço de acesso: <https://sigs.ufrpe.br/sigaa>

Auto-cadastro: [http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:auto\\_-\\_cadastro\\_aluno](http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:auto_-_cadastro_aluno)

Manuais: [http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:visao\\_geral](http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:visao_geral)

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SIGRH

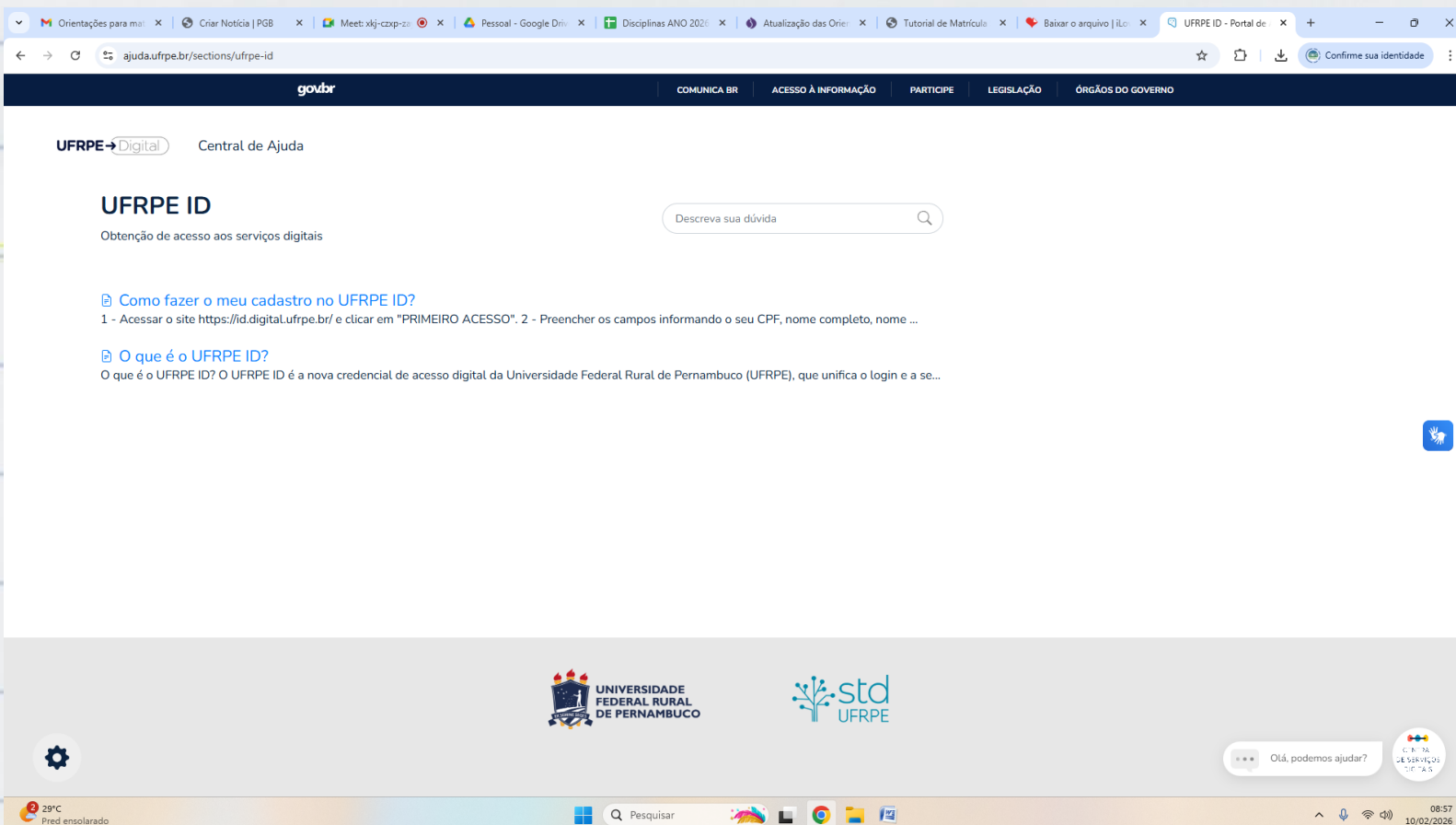
O SIGRH (Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos) informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros. A maioria das operações possui algum nível de interação com o sistema SIAPE (sistema de âmbito nacional), enquanto outras são somente de âmbito interno.



# Sistema sigaa, como acessar?

## Etapa03:

Faça seu **1º acesso** (caso não tenha  
feito ainda) ID Digital da UFRPE  
[https://id.digital.ufrpe.br/login/?  
next=/](https://id.digital.ufrpe.br/login/?next=/)



The screenshot shows a web browser window displaying the UFRPE ID Digital portal. The browser's address bar shows the URL [ajuda.ufrpe.br/sections/ufrpe-id](https://ajuda.ufrpe.br/sections/ufrpe-id). The page header includes the 'gov.br' logo and navigation links: 'COMUNICA BR', 'ACESSO À INFORMAÇÃO', 'PARTICIPE', 'LEGISLAÇÃO', and 'ÓRGÃOS DO GOVERNO'. The main content area is titled 'UFRPE ID' and 'Central de Ajuda'. It features a search bar with the placeholder text 'Descreva sua dúvida'. Below the search bar, there are two links: 'Como fazer o meu cadastro no UFRPE ID?' and 'O que é o UFRPE ID?'. The 'O que é o UFRPE ID?' link is expanded, showing a description: 'O que é o UFRPE ID? O UFRPE ID é a nova credencial de acesso digital da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), que unifica o login e a se...'. The footer of the page displays the logos of the 'UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO' and 'std UFRPE'. A 'Central de Serviços Digitais' button is visible in the bottom right corner.

# Sistema sigaa, como acessar?

## Etapa04:

Entre no sistema informando seu  
"Usuário" e "Senha"

ufpe.br/sigaa/verTelaLogin.do?sessionId=C4E8942CFC05D6461E6925C8F183E78F.producao-jboss01

UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)
<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		


Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**


Usuário:

Senha:


**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 **Cadastre-se**

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 **Cadastre-se**

**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.

 **Cadastre-se**

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.producao-jboss01 - v4.3.1-1

# Comose matricular?

## Etapa05:

Nocantosuperioresquerdodapágina, clique em **Ensino > matrícula on-line > realizar matrícula**

The screenshot displays a web application interface with a top navigation bar containing the following links: Ensino, Pesquisa, Extensão, Ações Associadas, Biblioteca, Bolsas, and Outros. The 'Ensino' menu is open, showing a list of options: Consultar Minhas Notas, Emitir Atestado de Matrícula, Emitir Histórico, Emitir Declaração de Vínculo, Alunos Aptos a Colar Grau, Matrícula On-Line (highlighted), Trancamento de Matrícula, Produções Acadêmicas, Atividades de Campo, Calendário Acadêmico, and Consultas Gerais. A sub-menu for 'Matrícula On-Line' is open, showing the following options: Realizar Matrícula, Realizar Matrícula em Outros Programas, Ver Comprovante de Matrícula, Ver Orientações de Matrícula, and Ver Resultado do Processamento. Below the menu, there is a section titled 'MINHAS ATIVIDADES' with a message: 'Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.' Below this, there is a section titled 'FORUM DE CURSOS' with a message: 'Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.' At the bottom of the forum section, there are two links: 'Cadastrar novo tópico para este fórum' and 'Visualizar todos os tópicos para este fórum'. Below these links, it says 'Nenhum item foi encontrado'.

Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

- Consultar Minhas Notas
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Alunos Aptos a Colar Grau
- Matrícula On-Line**
- Trancamento de Matrícula
- Produções Acadêmicas
- Atividades de Campo
- Calendário Acadêmico
- Consultas Gerais

- Realizar Matrícula
- Realizar Matrícula em Outros Programas
- Ver Comprovante de Matrícula
- Ver Orientações de Matrícula
- Ver Resultado do Processamento

Ver turmas anteriores

MINHAS ATIVIDADES

Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.

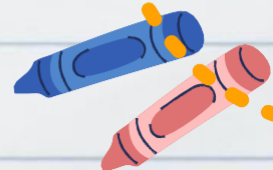
FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum Visualizar todos os tópicos para este fórum

Nenhum item foi encontrado

# Comose matricular?



## Etapa06:

Caso queiras somente **manter vínculo** debes enviar e-mail para [secretaria.ppgbio@ufrpe.br](mailto:secretaria.ppgbio@ufrpe.br) informando que não há disciplina a cursar e nem está no semestre de defesa da tese/dissertação.



# Comose matricular?

## Etapa07:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina** clicar em: **disciplinas**  
>selecionar a disciplina desejada  
>adicionar turmas

### 004 - ESTUDOS DE CAMPO EM BIODIVERSIDADE I

na 01	MAURO DE MELO JUNIOR, WATSON ARANTES GAMA JUNIOR, FRANCISCO MARCANTE SANTANA DA SILVA, MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES, ANA CARLA ASFORA EL DEIR, RALF TARCISO SILVA CORDEIRO e NATAN MESSIAS DE ALMEIDA	REGULAR	23456M12345 23456T12345 23456N12	Estação Ecológica de Tapacurá-UFRPE	0/35 a
-------	---	---------	--	-------------------------------------	--------

### 024 - GESTÃO DE AMBIENTES AQUÁTICOS B

na 01	JACQUELINE SANTOS SILVA CAVALCANTI	REGULAR	234567M2345 234567T12345	SALA 01	0/12 a
-------	------------------------------------	---------	-----------------------------	---------	--------

### 031 - NOMENCLATURA BIOLÓGICA

na 01	SARAH MARIA ATHIE DE SOUZA	REGULAR	23456M345 23456T12345	remoto	0/15 a
-------	----------------------------	---------	--------------------------	--------	--------

### 032 - PBL ECOLOGIA: APRENDIZADO DE ECOLOGIA BASEADO EM PROBLEMAS

na 01	CARLOS DANIEL PEREZ	REGULAR	23M345	remoto	0/20 a
-------	---------------------	---------	--------	--------	--------

### 001 - PROJETO DE PESQUISA I

na 01	MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES	REGULAR	23456M345	remoto	0/16 a
-------	--	---------	-----------	--------	--------

### 002 - PROJETO DE PESQUISA II

na 01	MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES	REGULAR	23456M345	remoto	0/6 al
-------	--	---------	-----------	--------	--------

### 039 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE I

na 01	FERNANDO AUGUSTO DA SILVEIRA, EDMO MONTES RODRIGUES e EDER GALINARI FERREIRA	REGULAR	2T23 3T3	remoto	0/20 a
-------	--	---------	----------	--------	--------

### 043 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE V

na 01	FELIPE NOLLET MEDEIROS DE ASSIS	REGULAR	23456M2345 23456T12345	remoto	0/20 a
-------	---------------------------------	---------	---------------------------	--------	--------

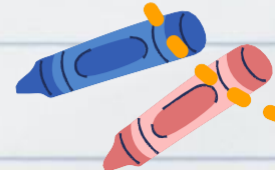
### 046 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE VIII

na 01	WATSON ARANTES GAMA JUNIOR	REGULAR	23456M345 23456T234	remoto	3/20 a
-------	----------------------------	---------	------------------------	--------	--------





# Comose matricular?



## Etapa07:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina** clicar em: disciplinas > selecionar a disciplina desejada > adicionar turmas > **confirmar matrícula**

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2022.1 > TURMAS ABERTAS DO PROGRAMA

Caro(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante de matrícula, que deverá ser armazenado.



Voltar à tela inicial



Ver as turmas do outro programa



Confirmar Matrículas

DADOS DO DISCENTE

# Comose matricular?

## Etapa08:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina de outro Programa** clicar em: "Em outros Programas">selecionar o Programa desejado

e matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do s  
stará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

nuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

### OPÇÕES DE MATRÍCULA



**EXAMES DE PROFICIÊNCIA**  
(nenhuma solicitação cadastrada)



**DISCIPLINAS**  
472 horas integralizadas



**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**



**QUALIFICAÇÃO**  
(nenhuma solicitação cadastrada)



**EM OUTROS PROGRAMAS**



**DEFESA**  
(nenhuma solicitação cadastrada)

Outras opções

# Comose matricular?

## Etapa08:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina de outro Programa** clicar em: Em outros Programas > selecionar o Programa desejado > adicionar turmas > confirmar matrícula

### CN7505 - SEMINÁRIO DE PESQUISA I

<input type="checkbox"/> Turma 01	MAURO DE MELO JUNIOR	REGULAR	23M234 456M23 (04/04/2022 - 08/04/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	----------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7506 - SEMINÁRIO DE PESQUISA II

<input type="checkbox"/> Turma 01	MAURO DE MELO JUNIOR	REGULAR	23M234 456M23 (20/06/2022 - 24/06/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	----------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7301 - SEMINÁRIO I

<input type="checkbox"/> Turma 01	WASHINGTON SOARES FERREIRA JUNIOR	REGULAR	23M234 456M23 (04/04/2022 - 08/04/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	-----------------------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7302 - SEMINÁRIO II

<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	REGULAR	23M234 456M23 (20/06/2022 - 24/06/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	-------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7555 - SEMINÁRIOS EM DESENVOLVIMENTO

<input type="checkbox"/> Turma 01	WASHINGTON SOARES FERREIRA JUNIOR	REGULAR	23M12345 23T12345 23N1234 (27/06/2022 - 01/07/2022)	Sala de Aulas PPGETno	0/10 alunos
-----------------------------------	-----------------------------------	---------	---	--------------------------	-------------






# Comose matricular?

## Etapa09:

Caso for **matricular-se emAtividade de Qualificação** clicar em: **qualificação >confirmar**

### OPÇÕES DE MATRÍCULA


<b>EXAMES DE PROFICIÊNCIA</b> (nenhuma solicitação cadastrada)	 <b>DISCIPLINAS</b> 472 horas integralizadas
<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	 <b>QUALIFICAÇÃO</b> (nenhuma solicitação cadastrada)
<b>EM OUTROS PROGRAMAS</b>	 <b>DEFESA</b> (nenhuma solicitação cadastrada)


### OUTRAS OPÇÕES

**Caro(a) Aluno(a),**


Selecione a(s) atividade(s) que deseja solicitar sua matrícula, dentre as listadas abaixo. Vale lembrar que as atividades cumpridas ou com solicitação efetuada estarão desabilitadas para nova solicitação de matrícula.


**Atenção:** Caso você já esteja matriculado em uma das atividades é possível solicitar uma *renovação de matrícula*. Neste caso, seu orientador (programa) poderá estender a duração da atividade, contando para todos os efeitos como uma matrícula no período corrente.


 Voltar à tela inicial



 Ver as turmas do outro programa

### SUGESTÃO DE ATIVIDADES

 : Ver detalhes da atividade

 : Matrícula não permitida

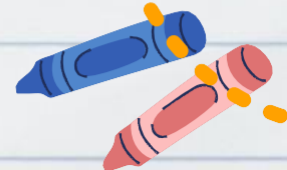
 : Cancelar solicitação

Atividade
  PGB00002 - QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO EM BOTÂNICA

Confirmar



# Comose matricular?



Caso for **matricular-se emAtividade de Trabalho de Tese/Dissertação** clicar em: **defesa** (só pode fazer isso quando **estiver no semestre em que vaidefender**)

Caro(a) Aluno(a),

Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do seu Programa de Pós-graduação. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

## OPÇÕES DE MATRÍCULA



EXAMES DE PROFICIÊNCIA

(nenhuma solicitação cadastrada)



ATIVIDADES COMPLEMENTARES



EM OUTROS PROGRAMAS



DISCIPLINAS

472 horas integralizadas



QUALIFICAÇÃO

(nenhuma solicitação cadastrada)

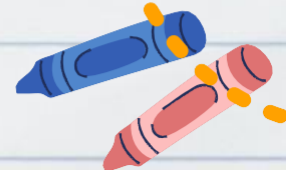


DEFESA


(nenhuma solicitação cadastrada)

OUTRAS OPÇÕES




# Comose matricular?



Caso for **matricular-se emAtividade Trabalho de Tese/Dissertação** clicar em: defesa > **confirmar**

 Ver as turmas do outro programa

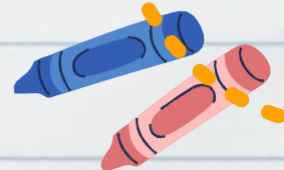
**TIVIDADES**

 : Ver detalhes da atividade    : Matrícula não permitida    : Cancela

Atividade
PBOT7542 - TRABALHO DE TESE - BOTÂNICA

Confirmar

# Como se matricular?



Caso for **renovar matrícula em Atividade de Trabalho de Tese/Dissertação** o aluno precisa enviar e-mail para [secretaria.ppgbio@ufrpe.br](mailto:secretaria.ppgbio@ufrpe.br) informando que está no semestre de defesa da tese/dissertação e que precisa renovar a matrícula.

Caso não **tenha disciplina a cursar** o aluno precisa enviar e-mail para [secretaria.ppgbio@ufrpe.br](mailto:secretaria.ppgbio@ufrpe.br) informando que precisa realizar a matrícula vínculo.

A Secretária  
resolve para você!



Bons estudos!

