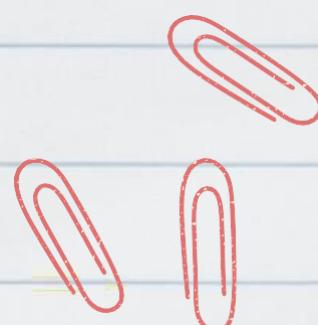




Matrícula 2026.1

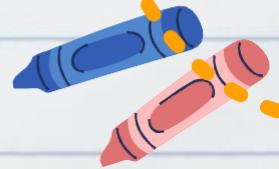
02 a 04/03/2026



[secretaria.ppgbio@ufrpe.br](mailto:secretaria.ppgbio@ufrpe.br)

# Sistemasiga, como acessar?

Etapa 01:



## Acesse o site <http://www.ufrpe.br>

The screenshot shows the official website of the Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE). The header features the university's logo, name, and a search bar. The main menu includes links for 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Canais'. A banner for the 'FEIRA DE PROFISSÕES UFRPE 2021' is prominently displayed. The left sidebar contains links for 'Acesso à Informação', 'Institucional', 'Notícias', and 'Estatuto'. The right sidebar displays news items and a 'Retorno Seguro UFRPE' section.

BRASIL CORONAVÍRUS (COVID-19) Simplifique! Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para conteúdo Ir para menu Ir para busca Ir para rodapé

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

UFRPE MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar English | Português

Serviços Digitais SIG@ SIGS AVA Contatos

FEIRA DE PROFISSÕES

FEIRA DE PROFISSÕES UFRPE 2021 Edição Online

»»» ENTRE AQUI «««

NOTÍCIAS

Retorno SEGURO UFRPE

Aprovadas normas de retorno à presencialidade na UFRPE em 2022

Inscrições para Doutorado Interinstitucional em Biotecnologia vão até 04/02 02/02/2022 - 14:22

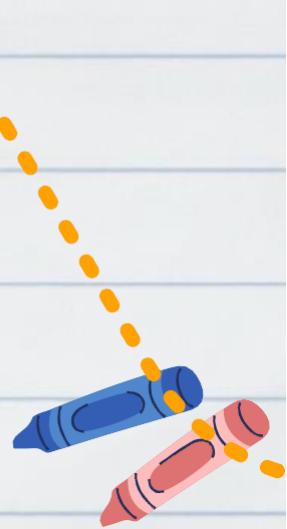
Conselhos Superiores mantêm calendário com início em 14/02 e estabelecem aulas remotas por duas... 01/02/2022 - 13:34

Programa de Pós Graduação oferta curso de verão 01/02/2022 - 09:23

Retorno presencial pleno de servidores(a)s é adiado

# Sistemasigaa, como acessar?

Etapa 02:



No canto superior da página, clique na sigla **SIGS** e acesse o sistema **SIGAA**.

## ACESSO À INFORMAÇÃO

Acesso à Informação

## INSTITUCIONAL

A UFRPE

Pró-Reitorias

Unidades acadêmicas

Departamentos

Campi avançados

Institutos

Estrutura administrativa

Documentos e Relatórios

Convênios

Resoluções

Comissões e Comitês

Direitos Humanos

Inclusão e Acessibilidade

Memória

Internacionalização

Estatuiente

## Sistema Integrado de Gestão

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS - SIGAA

O SIGAA informatiza os procedimentos da área acadêmica através dos módulos de: graduação, pós-graduação (stricto e lato sensu), ensino técnico, ensino médio e infantil, submissão e controle de projetos e bolsistas de pesquisa, submissão e controle de ações de extensão, submissão e controle dos projetos de ensino (monitoria e inovações), registro e relatórios da produção acadêmica dos docentes, atividades de ensino a distância e um ambiente virtual de aprendizado denominado Turma Virtual. Da mesma maneira do SIPAC também disponibiliza portais específicos para: reitoria, professores, alunos, tutores de ensino a distância, coordenações lato sensu, stricto sensu e de graduação e comissões de avaliação (institucional e docente).

Endereço de acesso: <https://sigs.ufrpe.br/sigaa>

Auto-cadastro: [http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:auto\\_-\\_cadastro\\_aluno](http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:auto_-_cadastro_aluno)

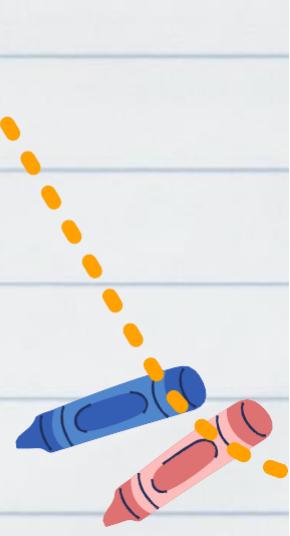
Manuais: [http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:visao\\_geral](http://manuais.sigs.ufrpe.br/doku.php?id=suporte:sigaa:visao_geral)

### SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - SIGRH

O SIGRH (Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos) informatiza os procedimentos de recursos humanos, tais como: marcação/alteração de férias, cálculos de aposentadoria, avaliação funcional, dimensionamento de força de trabalho, controle de frequência, concursos, capacitações, atendimentos on-line, serviços e requerimentos, registros funcionais, relatórios de RH, dentre outros. A maioria das operações possui algum nível de interação com o sistema SIAPE (sistema de âmbito nacional), enquanto outras são somente de âmbito interno.

# Sistema sigaa, como acessar?

## Etapa 03:



Faça seu **1º acesso** (caso não tenha feito ainda) ID Digital da UFRPE  
**<https://id.digital.ufrpe.br/login/?next=/>**

UFRPE ID - Central de Ajuda

Descreva sua dúvida

**Como fazer o meu cadastro no UFRPE ID?**  
1 - Acessar o site <https://id.digital.ufrpe.br/> e clicar em "PRIMEIRO ACESSO". 2 - Preencher os campos informando o seu CPF, nome completo, nome ...

**O que é o UFRPE ID?**  
O que é o UFRPE ID? O UFRPE ID é a nova credencial de acesso digital da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), que unifica o login e a se...

UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DE PERNAMBUCO

std UFRPE

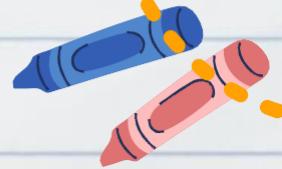
Olá, podemos ajudar?

29°C Pred ensolarado

08:57 10/02/2026

# Sistema sigaa, como acessar?

## Etapa04:



Entre no sistema informando seu  
"Usuário" e "Senha"

ufrpe.br/sigaa/verTelaLogin.do;jsessionid=C4E8942CFC05D6461E6925C8F183E78F.producao-jboss01

**UFRPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

**SIGAA**  
(Acadêmico)

**SIPAC**  
(Administrativo)

**SIGRH**  
(Recursos Humanos)

**SIGAdmin**  
(Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

**Professor ou Funcionário,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

**Aluno,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

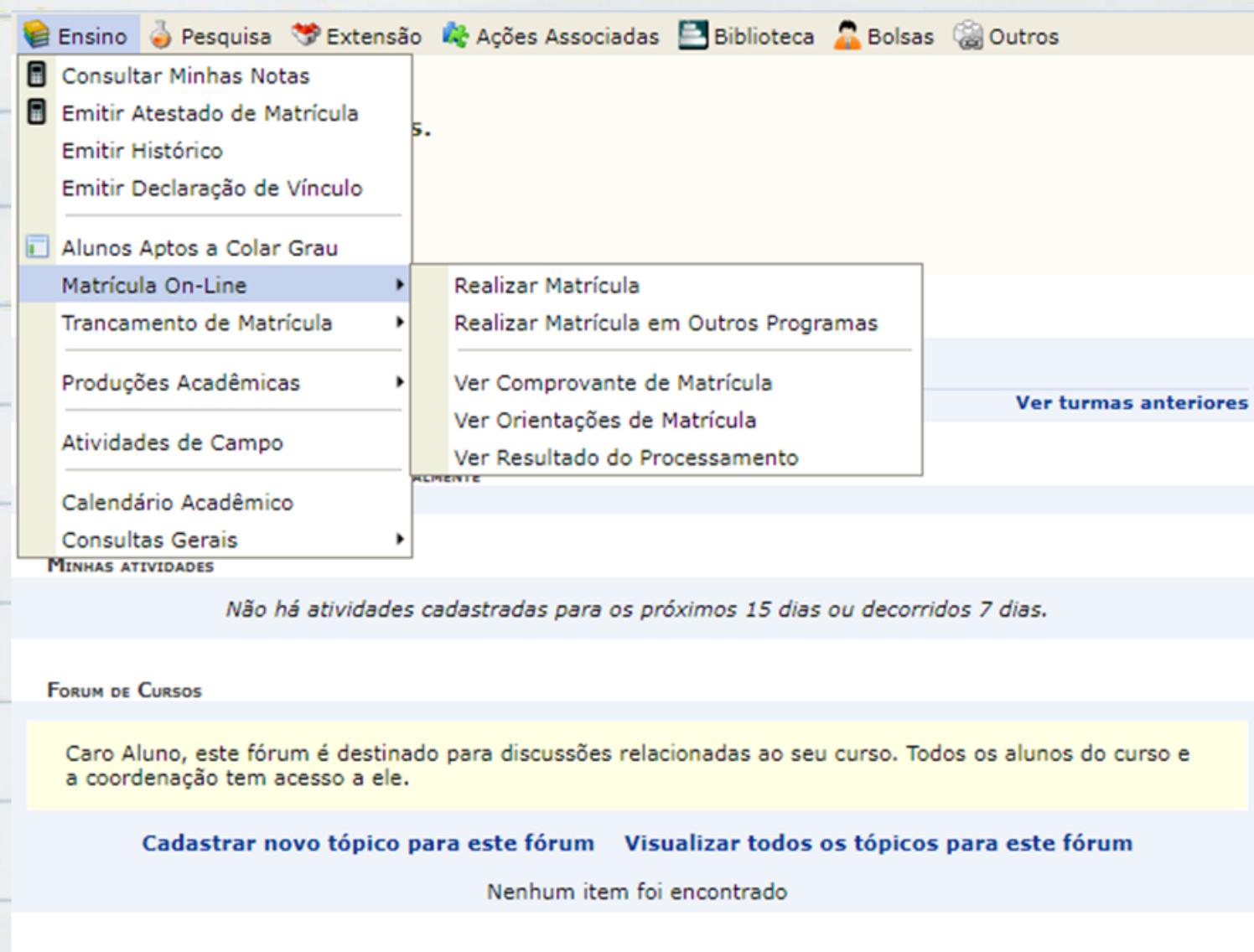
**Familiares,**  
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Secretaria de Tecnologias Digitais (STD) - (81) 3320-6046 | Copyright © 2006-2022 - UFRN - producao-jboss01.producao-jboss01 - v4.3.1-1

# Comose matricular?

## Etapa 05:

Nos cantos superiores esquerdos da página, clique em **Ensino > matrícula on-line > realizar matrícula**



Ensino Pesquisa Extensão Ações Associadas Biblioteca Bolsas Outros

Consultar Minhas Notas

Emitir Atestado de Matrícula

Emitir Histórico

Emitir Declaração de Vínculo

Alunos Aptos a Colar Grau

Matrícula On-Line

Trancamento de Matrícula

Produções Acadêmicas

Atividades de Campo

Calendário Acadêmico

Consultas Gerais

MINHAS ATIVIDADES

5.

Realizar Matrícula

Realizar Matrícula em Outros Programas

Ver Comprovante de Matrícula

Ver Orientações de Matrícula

Ver Resultado do Processamento

Ver turmas anteriores

*Não há atividades cadastradas para os próximos 15 dias ou decorridos 7 dias.*

FORUM DE CURSOS

Caro Aluno, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

[Cadastrar novo tópico para este fórum](#) [Visualizar todos os tópicos para este fórum](#)

Nenhum item foi encontrado

# Comose matricular?

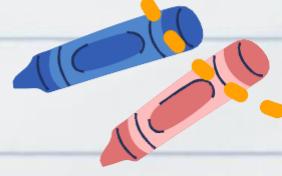


Etapa 06:

Caso queiras somente **manter vínculo** deves enviar e-mail para **secretaria.ppgbio@ufrpe.br** informando que não há disciplinas a cursar e nem está no semestre de defesa da tese/dissertação.

# Comose matricular?

## Etapa 07:

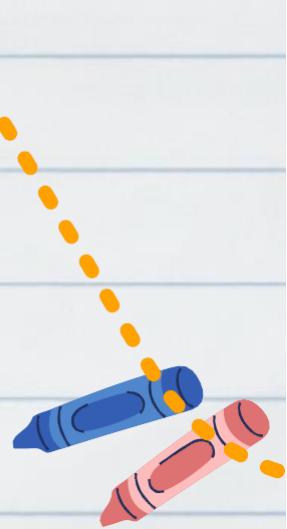


Caso for **matricular-se em alguma disciplina** clicar em: **disciplinas**  
**>selecionar a disciplina desejada**  
**>adicionar turmas**

004 - ESTUDOS DE CAMPO EM BIODIVERSIDADE I					
na 01	MAURO DE MELO JUNIOR, WATSON ARANTES GAMA JUNIOR, FRANCISCO MARCANTE SANTANA DA SILVA, MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES, ANA CARLA ASFORA EL DEIR, RALF TARCISO SILVA CORDEIRO e NATAN MESSIAS DE ALMEIDA	REGULAR	23456M12345 23456T12345 23456N12	Estação Ecológica de Tapacurá-UFRPE	0/35 a
024 - GESTÃO DE AMBIENTES AQUÁTICOS B					
na 01	JACQUELINE SANTOS SILVA CAVALCANTI	REGULAR	234567M2345 234567T12345	SALA 01	0/12 a
031 - NOMENCLATURA BIOLÓGICA					
na 01	SARAH MARIA ATHIE DE SOUZA	REGULAR	23456M345 23456T12345	remoto	0/15 a
032 - PBL ECOLOGIA: APRENDIZADO DE ECOLOGIA BASEADO EM PROBLEMAS					
na 01	CARLOS DANIEL PEREZ	REGULAR	23M345	remoto	0/20 a
001 - PROJETO DE PESQUISA I					
na 01	MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES	REGULAR	23456M345	remoto	0/16 a
002 - PROJETO DE PESQUISA II					
na 01	MARIA TERESA AURELIANO BURIL VITAL RODRIGUES	REGULAR	23456M345	remoto	0/6 aul
039 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE I					
na 01	FERNANDO AUGUSTO DA SILVEIRA, EDMO MONTES RODRIGUES e EDER GALINARI FERREIRA	REGULAR	2T23 3T3	remoto	0/20 a
043 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE V					
na 01	FELIPE NOLLET MEDEIROS DE ASSIS	REGULAR	23456M2345 23456T12345	remoto	0/20 a
046 - TÓPICOS ESPECIAIS EM BIODIVERSIDADE VIII					
na 01	WATSON ARANTES GAMA JUNIOR	REGULAR	23456M345 23456T234	remoto	3/20 a



# Comose matricular?



## Etapa 07:

Caso for **matricular-se em alguma disciplina** clicar em: disciplinas > selecionar a disciplina desejada > adicionar turmas > confirmar matrícula

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2022.1 > TURMAS ABERTAS DO PROGRAMA

Caro(a) Aluno(a),

Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão "Confirmar matrícula". Após este procedimento, será possível imprimir o comprovante de sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Voltar à tela inicial

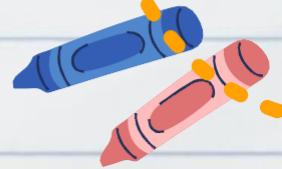
Ver as turmas do outro programa

Confirmar Matrículas

DADOS DO DISCENTE

# Comose matricular?

## Etapa 08:



Caso for matricular-se em alguma disciplina de outro Programa, clicar em: "Em outros Programas" > selecionar o Programa desejado

e matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares. A efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do setor. Será efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo:

### OPÇÕES DE MATRÍCULA



**EXAMES DE PROFICIÊNCIA**  
(nenhuma solicitação cadastrada)



**DISCIPLINAS**  
472 horas integralizadas



**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**



**QUALIFICAÇÃO**  
(nenhuma solicitação cadastrada)



**EM OUTROS PROGRAMAS**



**DEFESA**  
(nenhuma solicitação cadastrada)

[Outras opções](#)

# Comose matricular?

## Etapa 08:



Caso for matricular-se em alguma disciplina de outro Programa a clicar em: Em outros Programas > selecionar o Programa desejado > adicionar turmas > confirmar matrícula

### CN7505 - SEMINÁRIO DE PESQUISA I

<input type="checkbox"/> Turma 01	MAURO DE MELO JUNIOR	REGULAR	23M234 456M23 (04/04/2022 - 08/04/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	----------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7506 - SEMINÁRIO DE PESQUISA II

<input type="checkbox"/> Turma 01	MAURO DE MELO JUNIOR	REGULAR	23M234 456M23 (20/06/2022 - 24/06/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	----------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7301 - SEMINÁRIO I

<input type="checkbox"/> Turma 01	WASHINGTON SOARES FERREIRA JUNIOR	REGULAR	23M234 456M23 (04/04/2022 - 08/04/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	-----------------------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7302 - SEMINÁRIO II

<input type="checkbox"/> Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	REGULAR	23M234 456M23 (20/06/2022 - 24/06/2022)	sala de aula Ppgetno	0/10 alunos
-----------------------------------	-------------------	---------	--	-------------------------	-------------

### CN7555 - SEMINÁRIOS EM DESENVOLVIMENTO

<input type="checkbox"/> Turma 01	WASHINGTON SOARES FERREIRA JUNIOR	REGULAR	23M12345 23T12345 23N1234 (27/06/2022 - 01/07/2022)	Sala de Aulas PPGEtno	0/10 alunos
-----------------------------------	-----------------------------------	---------	---	--------------------------	-------------



# Comose matricular?

Etapa 09:



Caso for **matricular-se em Atividade de Qualificação** clicar em: **qualificação > confirmar**

**OPÇÕES DE MATRÍCULA**

<b>EXAMES DE PROFICIÊNCIA</b> (nenhuma solicitação cadastrada)	<b>DISCIPLINAS</b> 472 horas integralizadas
<b>ATIVIDADES COMPLEMENTARES</b>	<b>QUALIFICAÇÃO</b> (nenhuma solicitação cadastrada)
<b>EM OUTROS PROGRAMAS</b>	<b>DEFESA</b> (nenhuma solicitação cadastrada)

**OUTRAS OPÇÕES**

Caro(a) Aluno(a),  
Selecione a(s) atividade(s) que deseja solicitar sua matrícula, dentre as listadas abaixo. Vale lembrar que as atividades cumpridas ou com solicitação efetuada estarão desabilitadas para nova solicitação de matrícula.

**Atenção:** Caso você já esteja matriculado em uma das atividades é possível solicitar uma *renovação de matrícula*. Neste caso, seu orientador (programa) poderá estender a duração da atividade, contando para todos os efeitos como uma matrícula no período corrente.

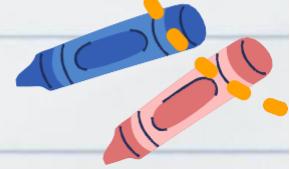
[Voltar à tela inicial](#) [Ver as turmas do outro programa](#)

**SUGESTÃO DE ATIVIDADES**

Atividade	Ver detalhes da atividade	Matrícula não permitida	Cancelar solicitação
PGB00002 - QUALIFICAÇÃO DE DOUTORADO EM BOTÂNICA			

[Confirmar](#)

# Comose matricular?



Caso for **matricular-se em Atividade de Trabalho de Tese/Dissertação** clicar em: **defesa** (só pode fazer isso quando **estiver no semestre em que vai defender**)

## Caro(a) Aluno(a),

Durante o período de matrícula o sistema permitirá que você efetue sua solicitação de matrícula em componentes curriculares.

Vale lembrar que a efetivação das solicitações de matrícula estão sujeitas a aprovação do seu orientador ou da coordenação do seu Programa de Pós-graduação. Portanto, você só estará efetivamente matriculado após a análise realizada por eles.

Para iniciar ou continuar uma solicitação, clique em uma das opções abaixo.

### OPÇÕES DE MATRÍCULA



**EXAMES DE PROFICIÊNCIA**  
(nenhuma solicitação cadastrada)



**DISCIPLINAS**  
472 horas integralizadas



**ATIVIDADES COMPLEMENTARES**



**QUALIFICAÇÃO**  
(nenhuma solicitação cadastrada)



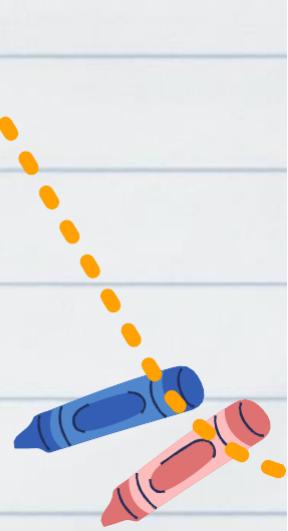
**EM OUTROS PROGRAMAS**



**DEFESA**  
(nenhuma solicitação cadastrada)

### OUTRAS OPÇÕES

# Comose matricular?



Caso for **matricular-se em Atividade Trabalho de Tese/Dissertação** clicar em: defesa > confirmar

The screenshot shows a university registration interface. At the top, there is a button labeled "Ver as turmas do outro programa" (View classes of the other program). Below this, a section titled "ATIVIDADES" (Activities) is shown. Under this section, there is a message: "Atividade: PBOT7542 - TRABALHO DE TESE - BOTÂNICA" (Activity: PBOT7542 - THESIS/DISSERTATION - BOTANY). To the right of the activity name, there are three buttons with icons: a green leaf for "Ver detalhes da atividade" (View activity details), a red crossed-out document for "Matrícula não permitida" (Registration not allowed), and a blue trash can for "Cancelar" (Cancel). At the bottom of the interface is a blue "Confirmar" (Confirm) button.

# Comose matricular?



Caso for **renovar matrícula em Atividade de Trabalho de Tese/Dissertação** o aluno precisa enviar e- mail para [secretaria.ppgbio@ufrpe.br](mailto:secretaria.ppgbio@ufrpe.br) informando que está no semestre de defesa da tese/dissertação e que precisa renovar a matrícula.

Caso não **tenha disciplina a cursar** o aluno precisa enviar e- mail para [secretaria.ppgbio@ufrpe.br](mailto:secretaria.ppgbio@ufrpe.br) informando que precisa realizar a matrícula vínculo.



A Secretaria  
resolve para você!



Bons estudos!